

UMOWA NR
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta dnia.....w

pomiędzy:

Gmina Dąbrowa Górnicza
Ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami
Al. J. Piłsudskiego 34c, 41-303 Dąbrowa Górnicza
Tel. 32/264-46-23, Fax: 32/264-71-99
NIP: 629-246-26-89, REGON: 276255312

reprezentowanym przez: Dyrektora Zakładu – Janusza Nowińskiego,
zwaną dalej **Zamawiającym**
oraz

.....

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez.....pod numerem/wpisanego do ewidencji działalności
gospodarczej pod numerem.....

posiadającym NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony umowy zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2215 z późn. zm.), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/1/MZGO/2017 przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający udziela zamówienia na usługę pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie gminy Dąbrowa Górnicza**”, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

**Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz
Zamawiającego następujących usług:**

- 1) Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Dąbrowa Górnicza. W rzeczowy szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzą czynności opisane w § 3.
- 2) Świadczenie usługi zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Dąbrowa Górnicza. W rzeczowy szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzą czynności opisane w § 4 i 5.



- 3) Sporządzanie harmonogramów odbioru odpadów. W rzeczowy szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzi czynności opisane w § 6.
- 4) Porządkowanie terenu w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów. W rzeczowy szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzi czynności opisane w § 7.
- 5) Udostępnianie pojemników i dostarczanie worków na odpady gromadzone selektywnie. W rzeczowy szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzi czynności opisane w § 8.
- 6) Utrzymanie wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów w tym pojemników na przeterminowane i niewykorzystane leki, w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. W rzeczowy szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzi czynności opisane w § 9.
- 7) Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów. W rzeczowy szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzi czynności opisane w § 10.
- 8) Udostępnianie kontenerów na odpady zielone oraz ich odbiór. W rzeczowy szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzi czynności opisane w § 11.
- 9) Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody. W rzeczowy szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzi czynności opisane w § 12.
- 10) Transport oraz odbieranie odpadów z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) i trzech Gminnych Centrów Zbiórki Odpadów (GCZO), a także odbiór odpadów z aptek. W rzeczowy szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzi czynności opisane w § 13.
- 11) Prowadzenie Punktu Obsługi Klienta (POK). W rzeczowy szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzi czynności opisane w § 14.
- 12) Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych. W rzeczowy szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzi czynności opisane w § 15.
- 13) Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W rzeczowy szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzi czynności opisane w § 16.
- 14) Inne usługi objęte przedmiotem zamówienia, nie wymienione w punktach 1-13 zadania Wykonawcy określone w § 17.

§ 3

W ramach usługi świadczenia odbioru odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Dąbrowa Górnicza Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości wytworzonych odpadów komunalnych.
- 2) Odbioru od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych wyłącznie ilości odpadów komunalnych zadeklarowanych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastrzeżeniem § 10 pkt 8.
- 3) Odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych wyłącznie w pojemnikach i workach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Dąbrowa Górnicza.
- 4) Odbioru od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych wyłącznie w pojemnikach zgodnych z Regulaminem, oraz oznaczonych znacznikami RFID.
- 5) Systematycznego, zgodnego z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

- 6) Zamawiający wskazuje, że zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na następujące frakcje:
- a) papier,
 - b) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - c) szkło,
 - d) zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (bioodpady stanowiące odpady komunalne),
 - e) odpady zielone (dotyczy nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych),
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe (dotyczy nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych).
 - g) bioodpady kuchenne (dotyczy nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych które zostały objęte systemem pilotażowym).
- 7) Odbierania **zmieszanych** odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne) od właścicieli nieruchomości **z częstotliwością**:
- a) 1 raz na dwa tygodnie - dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) 3 razy w tygodniu - dla nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą właściciela nieruchomości możliwe jest zmniejszenie częstotliwości odbioru odpadów z zastrzeżeniem, że nie może odbywać się on rzadziej niż 1 raz na tydzień,
 - c) minimum 1 raz w miesiącu - dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (zwane w dalszej części Umowy jako nieruchomości niezamieszkałe). Przyjmuje się, że odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych będzie odbywał się z częstotliwością 1 raz w tygodniu.
- 8) Odbierania odpadów gromadzonych **selektywnie**, wskazanych w § 3 pkt 6 lit. a, b, c, e, f, oraz lit. g od właścicieli nieruchomości **z częstotliwością**:
- a) 1 raz w miesiącu – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w podziale na następujące frakcje: papier, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem oraz szkło, gromadzone w workach,
 - b) 1 raz w miesiącu – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zielonych gromadzonych w workach - w okresie od 1 listopada do 31 marca,
 - c) 1 raz w tygodniu – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru bioodpadów kuchennych gromadzonych w pojemnikach 0,12 m² w przypadku nieruchomości objętych programem pilotażowym o których mowa w § 3 pkt 6, lit g,
 - d) 1 raz na 2 tygodnie – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zielonych gromadzonych w workach - w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
 - e) minimum 1 raz w miesiącu - dla nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w podziale na następujące frakcje: papier, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem oraz szkło, gromadzonych w pojemnikach. Przyjmuje się, że odbiór odpadów komunalnych

- gromadzonych selektywnie w systemie pojemnikowym (pojemniki typu dzwon) w budynkach wielolokalowych odbywać się będzie ze średnią częstotliwością 2 razy w miesiącu, natomiast odbiór odpadów gromadzonych selektywnie w systemie siatkowym (pojemniki siatkowe) 1 raz w tygodniu, a w wyjątkowych przypadkach 2 razy w tygodniu, z zastosowaniem pojazdu wyposażonego w system HDS,
- f) 3 raz w tygodniu – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru bioodpadów kuchennych gromadzonych w pojemnikach 1,1 m² w przypadku nieruchomości objętych programem pilotażowym o których mowa w § 3 pkt 6, lit g,
 - g) 1 raz w miesiącu – dla nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w podziale na następujące frakcje: papier, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem oraz szkło, gromadzonych w pojemnikach lub workach. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego możliwe jest zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów z zastrzeżeniem, że nie może odbywać się on częściej niż dwa razy w tygodniu,
 - h) odbioru odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w okresie od 1 maja do 30 listopada, w systemie zgłaszania dyspozycji przez Zamawiającego na podstawienie kontenera,
 - i) odbioru odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów dwa razy w roku. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych prowadzona jest w sezonie wiosennym i jesiennym,
 - j) odbioru odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z częstotliwością zgodną z terminem odbioru zmieszanych odpadów komunalnych.
- 9) Zamawiający zastrzega, że tworzywa sztuczne będą gromadzone wraz z metalem oraz opakowaniami wielomateriałowymi, natomiast odpady komunalne ulegające biodegradacji (za wyjątkiem odpadów zielonych), w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, będą gromadzone wraz ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, za wyjątkiem nieruchomości biorących udział w systemie pilotażowym o których mowa w § 3 pkt 6, lit g.
- 10) Zamawiający zakazuje Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości. Zamawiający zakazuje mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Dąbrowa Górnicza z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
- 11) Usługi będą realizowane przez Wykonawcę stosującego praktyki, procedury, procesy i zasoby służące rozwijaniu, wdrażaniu, osiągnięciu, przeglądowi i utrzymaniu polityki środowiskowej oraz zarządzaniu aspektami środowiskowymi, w sposób ograniczający negatywne oddziaływanie na środowisko naturalne. W związku z tym Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z zastosowaniem wdrożonych unijnych i krajowych standardów zarządzania środowiskowego, czego potwierdzeniem będzie spełnianie przez Wykonawcę wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we wspólnocie (EMAS).
- 12) Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia, w godz. od 6:00 do 22:00, z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

- 13) Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zgodnie z harmonogramem dziei odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę odbioru odpadów w ciągu 7 dni poprzedzających ten dzień lub 7 dni następujących po tym dniu.
- 14) Zamawiający wskazuje, że odbieranie odpadów (udostępnionych w godzinach od 6:00 do 22:00 w dniu odbioru odpadów) z nieruchomości, o których mowa poniżej, prowadzone będzie w następujący sposób:
- a) z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej - odpady odbierane będą z miejsca ich wystawienia przed posesję lub z boksów, których usytuowanie czyni zadość wymogom prawa budowlanego i umożliwia swobodny dostęp do pojemników bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości prywatnej,
 - b) z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych - odpady odbierane będą z boksów przeznaczonych do gromadzenia odpadów, zspów wewnętrznych oraz pojemników zlokalizowanych na przyległych do nieruchomości placach gospodarczych lub innych miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych - odpady odbierane będą z miejsca ich wystawienia przed posesję lub z terenu posesji po umożliwieniu wjazdu na jej teren.
- 15) Zamawiający wskazuje, że odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, odbierane będą w pojemnikach/workach opisanych poniżej, tj.:
- a) pojemnik koloru czarnego lub antracytowego z pokrywą, o pojemności 0,12m³, 0,24m³ lub 1,1m³ do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne),
 - b) worek koloru niebieskiego o pojemności 0,12m³ do gromadzenia papieru,
 - c) worek koloru żółtego o pojemności 0,12m³ do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - d) worek koloru zielonego o pojemności 0,12m³ do gromadzenia szkła,
 - e) worek koloru brązowego o pojemności 0,12m³ do gromadzenia odpadów zielonych.
 - f) pojemnik koloru brązowego o pojemności 0,12m³ w przypadku nieruchomości objętych programem pilotażowym o których mowa w § 3 pkt 6, lit g.
- 16) Zamawiający wskazuje, że odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych odbierane będą w pojemnikach i kontenerach określonych poniżej, tj.:
- a) pojemnik koloru czarnego lub antracytowego z pokrywą, o pojemności 0,24m³, 1,1m³ lub pojemnik stalowy z pokrywą o pojemności 1,1m³ lub kontener o pojemności 7m³, do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne),
 - b) pojemnik koloru niebieskiego typu „dzwon” o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³ (oznakowanym systemem RFID) do gromadzenia papieru,
 - c) pojemnik koloru żółtego typu „dzwon” o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³ lub pojemnik siatkowy o pojemności do 3,2m³ (oznakowanym systemem RFID) do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - d) pojemnik koloru zielonego lub biało-zielonego typu „dzwon” o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³ (oznakowanym systemem RFID) do gromadzenia szkła,
 - e) kontener o pojemności 5m³ lub 7m³ do gromadzenia odpadów zielonych.
 - f) pojemnik koloru brązowego o pojemności 1,1m³ w przypadku nieruchomości objętych programem pilotażowym o których mowa w § 3 pkt 6, lit g,

- 17) Zamawiający wskazuje, że odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych odbierane będą wyłącznie w pojemnikach/workach określonych poniżej, tj.:
- a) pojemnik koloru czarnego lub antracytowego z pokrywą, o pojemności 0,12m³, 0,24m³, 1,1m³ lub pojemnik stalowy z pokrywą o pojemności 1,1m³ (oznakowanych systemem RFID) lub kontener o pojemności 7m³, a także kontenery o pojemności 3m³, 4m³, 5m³ lub prasokontenery o pojemności od 7m³ do 32m³ do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne),
 - b) worek koloru niebieskiego o pojemności 0,12m³ lub pojemnik koloru niebieskiego o pojemności 1,1m³ (oznakowanym systemem RFID) do gromadzenia papieru,
 - c) worek koloru żółtego o pojemności 0,12m³ lub pojemnik koloru żółtego o pojemności 1,1m³ (znakowanym systemem RFID) do gromadzenia tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi oraz metalem,
 - d) worek koloru zielonego o pojemności 0,12m³ lub pojemnik koloru zielonego o pojemności 1,1m³ (oznakowanym systemem RFID) do gromadzenia szkła.
- 18) Liczba obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu o maksymalnie 20%. Zmiana taka nie będzie stanowić podstawy zmiany umowy bądź wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

W ramach świadczenia usługi zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Dąbrowa Górnicza Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Osiągnięcia minimum, w okresie realizacji niniejszej umowy, poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości wskazanej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).
- 2) Osiągnięcia w okresie realizacji niniejszej umowy poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości wskazanej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).
- 3) Ograniczenia w okresie realizacji niniejszej umowy masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z poziomami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o odpadach (Dz.U. 2018 poz. 992 t.j.), ustawie z dnia 5 lipca 2018r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2018 poz. 1454 t.j.), zgodnymi z wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego, przyjętego Uchwałą nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r. wraz z późn. zm., w szczególności poprzez:
 - a) przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki

Odpadami dla województwa śląskiego dla Regionu II gospodarki odpadami, chyba, że wystąpią okoliczności wskazane w art. 35 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach lub w art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2018 poz. 1454 t.j.), uprawniające do przekazania tych odpadów do instalacji zastępczej. Wykonawca nie może wywozić zmieszanych odpadów komunalnych i zielonych odebranych z terenu gminy Dąbrowa Górnicza poza obszar Regionu II.

- b) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 t.j.).

§ 5

- 5) Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2018 poz. 992 t.j.), ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 t.j.), zgodnymi z wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, przyjętego Uchwałą nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r. wraz z późn. zm., w szczególności poprzez:

- a) przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego dla Regionu II gospodarki odpadami, chyba, że wystąpią okoliczności wskazane w art. 35 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach lub w art. 91 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 t.j.), uprawniające do przekazania tych odpadów do instalacji zastępczej. Wykonawca nie może wywozić zmieszanych odpadów komunalnych i zielonych odebranych z terenu gminy Dąbrowa Górnicza poza obszar Regionu II.
- b) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2018 poz. 992 t.j.).

§ 6

**W ramach realizacji prac związanych ze sporządzaniem harmonogramów odbioru odpadów
Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) Sporządzania i przedkładania do akceptacji Zamawiającemu harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, w tym selektywnie zbieranych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w następujących terminach:
 - a) maksymalnie do 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości (opartego na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach) - harmonogramu obejmującego okres od 1 czerwca 2019r. do 31 grudnia 2019r.

- Wykaz nieruchomości udostępniony zostanie Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy,
- b) Wykonawca może realizować obecnie obowiązujące harmonogramy odbioru odpadów w roku 2019r. opracowane przez ALBA MPGK (harmonogramy dostępne na stronie internetowej www.mzgodg.pl w zakładce harmonogramy). Zamawiający zastrzega, że w przypadku kontynuowania realizacji usługi zgodnie z podanymi harmonogramami Wykonawca zamiast przedstawienia harmonogramów opisanych w § 6 pkt 1 lit. „a” musi przedstawić pisemną zgodę.
 - 2) Przedkładania Zamawiającemu każdorazowo do akceptacji projektu harmonogramu, o którym mowa w § 6 pkt 1 celem jego zatwierdzenia.
 - a) Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych.
 - 3) Przekazywania właścicielom nieruchomości, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób:
 - a) poprzez zamieszczenie harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy,
 - b) poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy.
 - 4) Dokonywania czynności, o których mowa w § 6 pkt 3 lit. „a” i „b” w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.
 - 5) Aktualizowania i przedkładania Zamawiającemu bieżącej aktualizacji harmonogramu poprzez dostosowanie go do aktualizowanego przez Zamawiającego wykazu nieruchomości (opartego na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach) oraz dostarczanie harmonogramu właścicielom nieruchomości zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których aktualizacja dotyczy.
 - a) aktualizacja nieruchomości przebiegać będzie dwa razy w tygodniu (w poniedziałki i czwartki),
 - b) zaktualizowane harmonogramy powinny być dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w drugim dniu następującym po dniu aktualizacji określonym powyżej,
 - c) w przypadku gdy dni określone w § 6 pkt 5 lit. „a” i „b” wypadają w dni ustawowo wolne od pracy aktualizacji dokonuje się w 1 dzień pracujący poprzedzający ten dzień lub 1 dzień pracujący następujących po tym dniu.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania bieżącej aktualizacji wykazu nieruchomości, opartego na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek w stosunku do terminów odbioru odpadów zawartych w przedłożonym przez Wykonawcę projekcie harmonogramu w zakresie niewykraczającym poza ustaloną w niniejszej Umowie częstotliwość odbioru odpadów, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych poprawek w harmonogramie.

§ 7

W ramach realizacji prac związanych z uporządkowaniem terenu w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Uporządkowania miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru odpadów z zanieczyszczeń i odpadów, które wysypały się z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów realizujących usługę.
- 2) Ustawiania pojemników w miejscu pierwotnej lokalizacji po ich opróżnieniu.
- 3) Realizowania podczas prowadzonej usługi odbioru odpadów gromadzonych selektywnie czynności, polegających na uporządkowaniu terenu obejmującego miejsca ustawienia pojemników lub miejsca

wystawienia worków, poprzez usunięcie odpadów podlegających segregacji, które ze względu na swoją masę lub objętość nie zmieściły się do pojemnika lub worka.

- 4) Utrzymywania na bieżąco (po jednym metrze z każdej strony pojemnika) czystości w lokalizacjach wskazanych w **załączniku nr 1 do Umowy** (oraz kolejnych lokalizacjach wskazanych pisemnie przez Zamawiającego po dniu podpisania umowy), w których ustawione są pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, stanowiące infrastrukturę Zamawiającego wytworzoną w ramach projektu pn.: „Rozwój selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gmin Dąbrowa Górnicza, Siewierz i Ślawków”.
- 5) Przez czystość wokół pojemnika Zamawiający rozumie usuwanie wszelkich nieczystości i zalegających odpadów niezależnie od ich rodzaju, koszenie i wygrabienie trawy wokół pojemników (trawa nie może być dłuższa niż 10cm), wiosenne i jesienne wygrabienia terenu z liści, pozamiatanie powierzchni utwardzonych. W przypadku pojemników usytuowanych na utwardzonych stanowiskach - pozamiatanie całej powierzchni utwardzonego stanowiska, w razie wystąpienia konieczności gracowanie powierzchni utwardzonego stanowiska, oraz likwidacji występującej śliskości.

§ 8

W ramach realizacji prac związanych z udostępnianiem pojemników i dostarczaniem worków na odpady gromadzone selektywnie Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, zgodnie z wykazem nieruchomości otrzymanym od Zamawiającego, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, kolorystyce wg rodzaju gromadzonej frakcji i tej samej pojemności. Worki na odpady powinny spełniać następujące parametry:
 - a) worki niebieskie z folii typu LD-PE o pojemności 120l i grubości minimum 30 µm,
 - b) worki żółte z folii typu LD-PE o pojemności 120l i grubości minimum 30 µm,
 - c) worki zielone z folii typu LD-PE o pojemności 120l i grubości minimum 45 µm,
 - d) worki brązowe z folii typu PE-HD/d2w o pojemności 120l i grubości minimum 28 µm.
- 2) Dostarczenia w przypadku nowych nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, a wskazanych przez Zamawiającego w wykazie nieruchomości (opartym na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach) – kompletów worków:
 - a) 1 worek koloru niebieskiego do gromadzenia papieru,
 - b) 5 worków koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - c) 1 worek koloru zielonego do gromadzenia szkła,
 - d) 5 worków koloru brązowego do gromadzenia odpadów zielonych.
 - e) pojemnik koloru brązowego o pojemności 0,12m³ w przypadku nieruchomości objętych programem pilotażowym o których mowa w § 3 pkt 6, lit g,
- 3) Wypożyczenia nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
 - a) 1 pojemnik koloru niebieskiego typu „dzwon” do gromadzenia papieru o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³,

- b) 1 pojemnik koloru zielonego typu „dzwon” do gromadzenia szkła o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³,
 - c) 1 pojemnik siatkowy do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz metali o pojemności do 3,2m³
 - d) pojemnik koloru brązowego o pojemności 1,1m³ w przypadku nieruchomości objętych programem pilotażowym o których mowa w § 3 pkt 6, lit g,
- 4) Realizowania czynności określonych w § 8 maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od przekazania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego z uwzględnieniem następujących wymogów:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie celem oceny wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji pod względem możliwości technicznych ustawienia i późniejszego opróżniania pojemników.
- 5) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zakwalifikowanych jako przedsiębiorstwa zatrudniające ponad 1 000 pracowników, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
- a) 45 pojemników koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności 1,1m³,
 - b) 45 pojemników koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności 1,1m³,
 - c) 45 pojemników koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności 1,1m³.
- 6) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zakwalifikowanych jako przedsiębiorstwa zatrudniające ponad 250 pracowników, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
- a) 10 pojemników koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności 1,1m³,
 - b) 10 pojemników koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności 1,1m³,
 - c) 10 pojemników koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności 1,1m³.
- 7) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zakwalifikowanych jako przedsiębiorstwa zatrudniające do 250 pracowników, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
- a) 1 pojemnik koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności 1,1m³,
 - b) 1 pojemnik koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności 1,1m³,
 - c) 1 pojemnik koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności 1,1m³.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki, przy założeniu, że jeden pojemnik o pojemności 1,1m³ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie pięciu worków o pojemności 0,12m³ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.

- 8) Dostarczenia na okres realizacji umowy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, niebędącymi właścicielami nieruchomości wskazanych w § 8 pkt 5, 6 i 7, w terminie maksymalnie

do 7 dni roboczych od dnia wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – kompletów worków do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden komplet będzie obejmował:

- a) 5 worków koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $0,12\text{m}^3$,
- b) 5 worków koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $0,12\text{m}^3$,
- c) 5 worków koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $0,12\text{m}^3$.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.

- 9) Wypożyczenia na okres realizacji umowy nieruchomości będących obiektami użyteczności publicznej - wskazanymi w **załączniku nr 2 do Umowy** - w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:

- a) 1 pojemnik koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
- b) 1 pojemnik koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
- c) 1 pojemnik koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$.

- d) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki, przy założeniu, że jeden pojemnik o pojemności $1,1\text{m}^3$ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie 5 worków o pojemności $0,12\text{m}^3$ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.

- e) Zamawiający przewiduje możliwość braku realizacji podstawienia pojemników i niedostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów w przypadku gdy brak jest możliwości technicznych podstawienia i/lub odbierania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, lub w przypadku braku zgody właściciela nieruchomości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu zgodnie z zasadami opisanymi w § 8 pkt 19.

- 10) Wypożyczenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych - cmentarzy - wskazanych w **załączniku nr 3 do Umowy** - w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego - w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:

- a) 2 pojemniki koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
- b) 2 pojemniki koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
- c) 2 pojemniki koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$.

- d) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki, przy założeniu, że jeden pojemnik o pojemności $1,1\text{m}^3$ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie pięciu worków o pojemności $0,12\text{m}^3$ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach

odpowiadających liczbie odebranych worków, tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.

- 11) Wypożyczenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych - rodzinne ogrody działkowe - wskazanych w **załączniku nr 4 do Umowy** - w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego - w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
 - a) 2 pojemniki koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności 1,1m³,
 - b) 2 pojemniki koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności 1,1m³,
 - c) 2 pojemniki koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności 1,1m³,
 - d) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki, przy założeniu, że jeden pojemnik o pojemności 1,1m³ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie pięciu worków o pojemności 0,12m³ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.
- 12) Wypożyczenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych - targowiska - wskazanych w **załączniku nr 5 do Umowy** - w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego - w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
 - a) 10 pojemników koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności 1,1m³,
 - b) 2 pojemniki koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności 1,1m³,
 - c) 2 pojemniki koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności 1,1m³.
 - d) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki, przy założeniu, że jeden pojemnik o pojemności 1,1m³ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie pięciu worków o pojemności 0,12m³ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.
- 13) Wypożyczenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych - szpitale - wskazanych w **załączniku nr 6 do Umowy** - w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego - w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
 - a) 2 pojemniki koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności 1,1m³,
 - b) 2 pojemniki koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności 1,1m³,
 - c) 2 pojemniki koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności 1,1m³.
- 14) Wypożyczenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości zamieszkałych - nieruchomości jednorodzinne - wskazanych w **załączniku nr 9 do Umowy** - w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego - w zestawy pojemników

(sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:

- a) 1 pojemnik koloru brązowego do gromadzenia bioodpadów kuchennych o pojemności 0,24m³,
- 15) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości zamieszkałych – budynki wielolokalowe - wskazanych w **załączniku nr 10 do Umowy** - w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego - w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
 - a) 2 pojemniki koloru brązowego do gromadzenia bioodpadów kuchennych o pojemności 1,1m³,
- 16) Wyposażenia na okres realizacji umowy aptek biorących udział w zbiórce przeterminowanych i niewykorzystanych leków - wskazanych w **załączniku nr 7 do Umowy** - w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego - w jeden pojemnik przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydania Wykonawcy dyspozycji do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie na nieruchomościach wskazanych w § 8 pkt 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14 celem oceny wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji pod względem możliwości technicznych ustawienia i późniejszego opróżniania pojemników. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego raportu potwierdzającego ustawienie pojemników lub wskazującego przyczyny braku możliwości ich ustawienia we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
- 18) Zamawiający wskazuje, że pojemniki i worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych, o których mowa w § 8 winny posiadać trwały nadruk identyfikujący rodzaj zbieranych w nich odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 19), oraz logo gminy Dąbrowa Górnicza, dane identyfikujące Zamawiającego i Wykonawcę tj.: nazwę, adres i telefon.
 - a) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy przygotowuje projekt nadruku oraz przekazuje Zamawiającemu. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje projekt lub wnieśnie poprawki.
- 19) Zamawiający zastrzega, że określone w § 8 wytyczne mogą ulec zmianie na skutek konieczności zróżnicowania ilości pojemników przeznaczonych do selektywnego gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów, przy jednoczesnym zachowaniu łącznej ilości pojemników/worków przeznaczonych do wykorzystania podczas realizacji umowy.
- 20) Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego dostarczy w terminie 5 dni roboczych worki na odpady gromadzone selektywnie celem umożliwienia Zamawiającemu doposażenia właścicieli nieruchomości. Worki dostarczane będą do następujących punktów:
 - a) Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON), Dąbrowa Górnicza ul. Główna 144b,
 - b) Gminne Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO), Dąbrowa Górnicza ul. Szałasowizna 7,
 - c) Gminne Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO), Dąbrowa Górnicza Al. J. Piłsudskiego 28a,
 - d) Gminne Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO), Dąbrowa Górnicza Al. Zwycięstwa 27b,
 - e) Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami (MZGO), Dąbrowa Górnicza Al. Piłsudskiego 34c.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego raportu potwierdzającego ustawienie pojemników lub wskazującego przyczyny braku możliwości ich ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach w terminie 12 dni roboczych od wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego.

§ 9

W ramach realizacji prac związanych z utrzymaniem wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów w tym pojemników na przeterminowane i niewykorzystane leki w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Utrzymania pojemników w należyтым stanie technicznym (umożliwiającym bezpieczną ich obsługę w zakresie objętym zamówieniem i bezpieczne z nich korzystanie) oraz sanitarno-estetycznym tj.: mycia pojemników za pomocą środków własnych w przypadku ich zanieczyszczenia, usuwania napisów graffiti, naklejek nie stosowanych przez Zamawiającego oraz utrzymanie oznaczeń pojemników zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 2) Bieżącej naprawy dostarczonych przez Wykonawcę pojemników lub w razie konieczności wymiany na pojemnik, który będzie sprawny technicznie.
- 3) Zgłaszania Zamawiającemu stwierdzonych przypadków zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży pojemników.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania konkretnych lokalizacji wymagających kontroli.

§ 10

W ramach realizacji prac związanych z kontrolą przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów oraz używania prawidłowych pojemników Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Weryfikacji poprawności segregacji odpadów, która będzie polegała w szczególności na cyklicznym sprawdzaniu zawartości pojemników ze zmieszanych odpadami komunalnymi zgodnie z wytycznymi określonymi w § 10 pkt 2 i 3.
- 2) Kontrolowania nie mniej niż 10% ilości pojemników opróżnianych każdego dnia.
- 3) Stwierdzenia faktu braku prawidłowej segregacji odpadów w przypadku, gdy w jednym z pojemników/worków wskazanych w § 3 pkt 15, 16 i 17 znajdują się odpady, które nie powinny być w danym pojemniku gromadzone, a stanowią zawartość minimum 5% objętości odpadów.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania konkretnych lokalizacji wymagających kontroli.
- 5) Dokumentowania przypadków naruszenia obowiązku w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych poprzez sporządzenie protokołu zawierającego dokumentację fotograficzną wraz z podaniem adresu nieruchomości/lokalizacji pojemnika. Dokumentacja winna jednoznacznie określać lokalizację nieruchomości/pojemnika oraz opisywać zawartość pojemnika w sposób pozwalający na bezsporne wskazanie naruszenia obowiązku segregacji odpadów.
- 6) Dokumentacja, o której mowa § 10 pkt 5 winna jednoznacznie określać lokalizację nieruchomości/pojemnika oraz opisywać zawartość pojemnika w sposób pozwalający na bezsporne wskazanie naruszenia obowiązku segregacji odpadów lub stosowania nieodpowiedniego pojemnika.
- 7) Dokumentacja o której mowa w § 10 pkt 5 powinna zostać przesłana do Zamawiającego w formie e-mailowej w ciągu dwóch dni roboczych od momentu stwierdzenia nieprawidłowości.
- 8) W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (tj. prowadzonego w sposób odmienny niż wskazany

Załącznik nr 2 do zaproszenia ZW/2/MZGO/2019
w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza) Wykonawca
zobowiązany jest do ich przyjęcia jako zmieszane odpady komunalne i powiadomienia o tym
Zamawiającego.

§ 11

W ramach realizacji prac związanych z udostępnieniem kontenerów na odpady zielone oraz ich odbiorem Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Realizowania w okresie od 1 czerwca do 30 listopada każdego roku trwania umowy prac związanych z udostępnianiem kontenerów na odpady zielone oraz ich odbiorem z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych.
- 2) Ustawienia nie później niż w ciągu 24h (w dni robocze z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego - kontenera na odpady zielone, w podanej przez Zamawiającego lokalizacji obejmującej nieruchomość zamieszkałą w budynkach wielolokalowych.
- 3) Sprawdzenia przed ustawieniem kontenera na odpady zielone możliwości technicznych jego ustawienia w podanej przez Zamawiającego lokalizacji.
- 4) Przedstawienia pisemnego raportu potwierdzającego ustawienie kontenera, wskazującego fakt wykonania dyspozycji lub przyczyny braku możliwości ustawienia kontenera we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
- 5) Dokonania odbioru kontenera w czasie nie dłuższym niż 48h oraz nie krótszym niż 24h od momentu jego ustawienia (nie licząc sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 12

W ramach realizacji prac związanych z reagowaniem na reklamacje i odpowiedzialności za szkody Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Podjęcia reakcji tzn. rozpoczęcia na miejscu zdarzenia stosownych prac, w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili wystąpienia faktu niedokonania odbioru odpadów.
- 2) Podjęcia reakcji tzn. rozpoczęcia działań na miejscu zdarzenia (tj. w budynkach wielolokalowych oraz przy nieruchomościach określonych w niniejszej umowie jako obiekty użyteczności publicznej, przy których znajdują się pojemniki typu „dzwon” lub pojemniki siatkowe) nie później niż w ciągu 1,5 godziny od chwili zgłoszenia, mających na celu przywrócenie stanu pierwotnego, w związku z:
 - a) faktem przewrócenia pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) zmianą lokalizacji pojemnika, w tym zmiany lokalizacji powodującej zagrożenie w ruchu pieszym i kołowym,
 - c) faktem wysypania zawartości pojemnika.
- 3) Podjęcia reakcji (tzn. rozpoczęcia na miejscu zdarzenia działań związanych z opróżnieniem, naprawą lub wymianą pojemnika) - w przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi lub Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przepełnieniu, uszkodzeniu lub zniszczeniu pojemnika na przeterminowane i niewykorzystane leki zlokalizowanych w aptekach, w czasie nie dłuższym niż 1,5 godziny od chwili zgłoszenia.
- 4) Reagowania każdorazowo na zgłoszone przez Zamawiającego przypadki zanieczyszczenia pojemników powodujące konieczność przywrócenia należytego stanu sanitarno-estetycznego czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia.

- 5) Ustosunkowania się każdorazowo do zgłoszonych przez Zamawiającego przypadków zniszczenia lub uszkodzenia podczas realizacji zadania pojemników, lub mienia, w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od chwili otrzymania pisemnego zgłoszenia.
- 6) Pozostawiania w całodobowym kontakcie telefonicznym i całodobowej dyspozycyjności dla Zamawiającego, zapewniającej zdolność podjęcia reakcji w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 12 pkt 1, 2, 3, i 4.
- 7) Podjęcia reakcji (tzn. rozpoczęcia działań na miejscu zdarzenia) w innych niż wskazanych w § 12 pkt 1, 2, 3 i 4 przypadkach zaistniałych w toku realizacji niniejszej umowy, mających związek z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia - nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.

§ 13

W ramach realizacji prac związanych z transportem oraz odbiorem odpadów z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych i trzech Gminnych Centrów Zbiórki Odpadów, a także odbiorem odpadów z aptek Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Odbioru w ciągu 7 dni roboczych od wydania dyspozycji przez Zamawiającego, a następnie transportu lub transportu i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w punktach, o których mowa w § 13 pkt 1 lit „a”, „b”, „c” i „d” z uwzględnieniem częstotliwości wynikających z § 13 pkt 4, 5, 6 i 7:
 - a) Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) - Dąbrowa Górnicza, ul. Główna 144b,
 - b) Gminnym Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO) - Dąbrowa Górnicza, Al. J. Piłsudskiego 28a,
 - c) Gminnym Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO) - Dąbrowa Górnicza, Al. Zwycięstwa 27b,
 - d) Gminnym Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO) - Dąbrowa Górnicza, ul. Szalasowizna 7.
- 2) Wyposażania punktu, o którym mowa w § 13 pkt 1 lit „a” w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy w pojemniki/kontenery przeznaczone do zbierania:
 - a) odpadów wielkogabarytowych – jeden kontener o pojemności 30 m³,
 - b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych - jeden kontener o pojemności 10 m³,
 - c) zmieszanych odpadów z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia innych niż wymienione w 17 01 06 - jeden kontener o pojemności 10 m³,
 - d) odpadowej papy - jeden kontener o pojemności 7 m³,
 - e) materiałów izolacyjnych innych niż wymienione w 17 06 01, 17 06 03 – dwa kontenery o pojemności 30m³,
 - f) odpadów ulegających biodegradacji - jeden kontener pojemności 7 m³,
 - g) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych - jeden kontener o pojemności 30 m³,
 - h) zużytych opon - jeden kontener o pojemności 5m³,
 - i) metalu – jeden pojemnik o pojemności 1,1m³,
 - j) papieru - pojemnik koloru niebieskiego o pojemności 1,1m³ (oznakowanym systemem RFID),
 - k) tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi oraz metalem - pojemnik koloru niebieskiego o pojemności 1,1m³ (oznakowanym systemem RFID),
 - l) szkła - pojemnik koloru niebieskiego o pojemności 1,1m³ (oznakowanym systemem RFID).
- 3) Wyposażenia punktów, o którym mowa w § 13 pkt 1 lit „b”, „c” i „d” w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy w pojemniki/kontenery przeznaczone do zbierania:
 - a) zużytych opon - trzy kontenery o pojemności 5 m³,

- b) metalu – trzy pojemniki o pojemności 1,1 m³,
 - c) papieru - pojemnik koloru niebieskiego o pojemności 1,1 m³ (oznakowanym systemem RFID),
 - d) tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi oraz metalem - pojemnik koloru niebieskiego o pojemności 1,1 m³ (oznakowanym systemem RFID),
 - e) szkła - pojemnik koloru niebieskiego o pojemności 1,1 m³ (oznakowanym systemem RFID).
- 4) Odbierania wszystkich odpadów z punktów, o których mowa w § 13 pkt 1 lit „b”, „c” i „d” z częstotliwością co najmniej 1 raz na kwartał (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) i ich transportu do punktu, o którym mowa w § 13 pkt 1 lit „a”.
 - 5) Odbierania i zagospodarowania odpadów z punktu o którym mowa w § 13 pkt 1 lit „a” gromadzonych w pojemnikach wymienionych w § 13 pkt 2 lit „a”, „b”, „c”, „d”, „e”, „f”, „g”, „h” i „i” co najmniej 1 raz w miesiącu (zgodnie z potrzebami Zamawiającego).
 - 6) Odbierania i zagospodarowania odpadów z punktu, o którym mowa w § 13 pkt 1 lit „a” odpadów gromadzonych w pojemnikach wymienionych w § 13 pkt 2 lit „f”, co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada (zgodnie z potrzebami Zamawiającego).
 - 7) Odbierania i zagospodarowania wszystkich pozostałych odpadów zbieranych w punkcie, o którym mowa w § 13 pkt 1 lit „a”, a nie wymienionych w § 13 pkt 4, 5, 6 z częstotliwością co najmniej 1 raz na kwartał (zgodnie z potrzebami Zamawiającego).
 - 8) Odbierania przeterminowanych i niewykorzystanych leków z aptek wskazanych przez Zamawiającego według wytycznych określonych w § 13 pkt 8 lit „a”, „b”:
 - a) pojemniki muszą być opróżniane z minimalną częstotliwością 1 raz w miesiącu z zastrzeżeniem § 12 pkt 3,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości obsługiwanych aptek.

§ 14

W ramach realizacji prac związanych z prowadzeniem Punktu Obsługi Klienta (POK)

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Prowadzenia na terenie Dąbrowy Górniczej, w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców (w promieniu nie większym niż 5 km od Urzędu Miejskiego zlokalizowanego przy ul. Granicznej 21 w Dąbrowie Górniczej) Punktu Obsługi Klientów (dalej POK).
- 2) Zamawiający wskazuje minimalne wymagania dotyczące POK:
 - a) Wykonawca zapewni prowadzenie punktu, który będzie czynny 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:00 a 17:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), przy czym przynajmniej trzy razy w tygodniu musi kończyć pracę o godzinie 17:00,
 - b) Wykonawca zapewni tzw. infolinię w ramach działania której będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia,
 - c) Wykonawca zapewni kontakt drogą e-mail w ramach którego będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia,
 - d) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości odbiór worków lub zamówienie usług, o których mowa w § 17 pkt 1 lit „a”, „b” i „c”,
 - e) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości składanie reklamacji dotyczących realizowanych usług z zakresu przedmiotu zamówienia i zdarzeń, o których mowa w § 12.
- 3) Uruchomienia POK w terminie nie później niż 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

- 4) Poinformowania, poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej, wszystkich właścicieli nieruchomości o fakcie uruchomienia POK, zakresie i godzinach jego działania - w terminie do 7 dni roboczych od dnia uruchomienia punktu.

§ 15

**W ramach realizacji prac związanych z prowadzeniem działań informacyjnych i edukacyjnych
Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) Prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych, w zakresie obowiązków właścicieli nieruchomości dotyczących zapobiegania powstawania odpadów, oraz prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności obejmujących selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
- 2) Realizowania działań informacyjnych i edukacyjnych w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po uprzedniej jego akceptacji.
- 3) Realizowania w okresie obowiązywania umowy działań wskazanych w § 15 pkt 1 i 2, poprzez zamieszczenie 1 reklamy dotyczących organizacji systemu zbiórki odpadów w prasie o zasięgu lokalnym.
- 4) Przeprowadzania akcji promocyjno-informacyjnych, obejmujących zasięgiem terytorialnym całą gminę Dąbrowa Górnicza w obiektach, o których mowa w § 15 pkt 5 lit. „a” i „b”, z uwzględnieniem ilości obejmujących co najmniej 1 500 plakatów (min. format A3) i 5 000 ulotek.
- 5) Akcje promocyjno-informacyjne, o których mowa w § 15 pkt 5 lit. „a” i „b” mają uwzględniając następujące miejsca:
 - a) co najmniej jedno centrum handlowe,
 - b) nie mniej niż 50 obiektów obejmujących miejsca np.: urzędy, przychodnie lekarskie, spółdzielnie mieszkaniowe oraz inne miejsca i obiekty charakteryzujące się dużym przepływem osób.
- 6) Przeprowadzania akcji edukacyjnych w minimum 45 placówkach (tj. przedszkolach i szkołach) z polegających w szczególności na dostarczeniu materiałów edukacyjnych, promujących selektywną zbiórkę odpadów oraz zorganizowaniu pogadanek i konkursów wiedzy z uwzględnieniem drobnych nagród dla uczestników.
- 7) Uczestniczenia po wydaniu dyspozycji przez Zamawiającego w maksymalnie 2 organizowanych na terenie miasta konkursach i imprezach o tematyce ekologiczno-odpadowej poprzez przeprowadzanie zbiórki surowców wtórnych w miejscu organizowanej imprezy przy użyciu środków i potencjału Wykonawcy.
- 8) Dostarczania do aptek, na zlecenie Zamawiającego, plakatów i/albo ulotek informujących o możliwości oddania przeterminowanych i niewykorzystanych leków, w miarę potrzeb zgłaszanych przez apteki uczestniczące w zbiórce przeterminowanych i niewykorzystanych leków.
- 9) Przedstawiania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu działań promocyjno-informacyjnych, edukacyjnych oraz o tematyce ekologiczno-odpadowej, o których mowa w § 15, raportu zawierającego szczegółowe zestawienie dotyczące zrealizowanych działań, ponadto Wykonawca poda ilości zebranych odpadów, o których mowa w § 15 pkt 7.
- 10) Uczestniczenia na zlecenie Zamawiającego w maksymalnie 3 akcjach oczyszczania (organizowanych przez szkoły, fundacje itp.) polegającym na dostarczeniu odpowiedniej ilości worków przed akcją i odbioru zebranych odpadów po zakończeniu akcji.

§ 16

**W ramach realizacji prac związanych z prowadzeniem wymiany danych pomiędzy
Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) Udostępnienia interfejsu wymiany danych jako usługi Webservices w oparciu o protokół wymiany danych SOAP 1.1 lub 1.2, umożliwiający dostęp do danych, o których mowa w § 16 pkt 3, 4, 5, 6 i 7 w terminie 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy.
- 2) Interfejsy wymiany danych powinny być zabezpieczone certyfikatem SSL oraz dostępne tylko dla wybranej puli adresów IP. W zakresie wymiany danych poprzez usługi Webservices powinna być zastosowana autoryzacja metodą WSS lub zabezpieczeniem o podobnym poziomie bezpieczeństwa.
- 3) Prowadzenia ewidencji punktów gromadzenia odpadów zgodnie z zastosowaniem unikalnego identyfikatora przekazanego przez Zamawiającego:
 - a) unikalny identyfikator nieruchomości będzie użyty we wszystkich mechanizmach do wymiany danych,
 - b) w przypadku nieruchomości nieuwzględnionych w wykazie, w tym nowych nieruchomości oraz w przypadkach zawartych w zestawieniu niezgodności Wykonawca zobowiązany jest do posługiwania się kodem ulicy określonym w bazie Głównego Urzędu Statystycznego, identyfikatorem punktu i polem opisowym.
- 4) Przyjmowania od Zamawiającego aktualnych jak i archiwalnych danych obejmujących parametry w poniższym zakresie funkcji odbierania aktualnej listy nieruchomości z uwzględnieniem nieruchomości partycypujących w gminie Dąbrowa Górnicza tj. w ramach nieruchomości powinny znaleźć się następujące informacje:
 - a) unikalny identyfikator nieruchomości (kod posesji),
 - b) nr działki,
 - c) kod ulicy (kod określony w bazie GUS),
 - d) nazwa ulicy,
 - e) numer posesji,
 - f) typ pojemnika,
 - g) ilość pojemników,
 - h) częstotliwość wywozów,
 - i) id deklaracji,
 - j) nazwa kontrahenta (w przypadku podmiotów gospodarczych),
 - k) nr telefonu,
 - l) data modyfikacji deklaracji,
 - m) szczegółowa lokalizacja pojemnika.
- 5) Udostępnienia Zamawiającemu danych obejmujących parametry i metody określone poniżej w zakresie informacji o obsługiwanych punktach odbioru:
 - a) unikalny identyfikator nieruchomości (kod posesji),
 - b) nr działki,
 - c) kod ulicy (kod określony w bazie GUS),
 - d) nazwa ulicy,
 - e) numer posesji,
 - f) typ pojemnika,
 - g) ilość pojemników,
 - h) częstotliwość wywozów,
 - i) nazwa kontrahenta (w przypadku podmiotów gospodarczych),
 - j) identyfikator punktu odbioru,

- k) harmonogram wywozów,
 - l) szczegółowa lokalizacja pojemnika,
 - m) dodatkowe adnotacje.
- 6) Dane zawarte w § 16 pkt 5 powinny być udostępniane wg poniższych metod:
- a) metoda do pobierania całej listy punktów odbioru odpadów,
 - b) metoda do pobierania danych pojedynczego punktu odbioru odpadów wg jego unikalnego identyfikatora,
 - c) metoda do pobrania punktów odbioru odpadów po unikalnym identyfikatorze nieruchomości.
- 7) Informowania Zamawiającego w formie dziennego raportu o następujących zdarzeniach:
- a) braku prawidłowej segregacji odpadów na danej nieruchomości, z której są odbierane odpady,
 - b) wystawieniu pojemników pomimo nieuwzględnienia w wykazie zadeklarowanych nieruchomości,
 - c) niemożności dokonania odbioru odpadów, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) dziennej masie odpadów odebranych i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału odpadów na poszczególne frakcje z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów,
 - e) ustawieniu kontenera na odpady zielone oraz dokonaniu jego odbioru.
- 8) Zamawiający wskazuje, iż dzienny raport musi być dostarczony nie później niż w ciągu 48 godzin po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy). Raport dzienny musi być identyfikowany za pomocą daty dotyczącej przekazywanych danych, rodzaju raportu oraz zawierać następujące dane szczegółowe:
- a) niemożności dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj.: identyfikator punktu odbioru, przyczyny wystąpienia zdarzenia, opis dodatkowy,
 - b) wystawieniu pojemników pomimo nieuwzględnienia posesji w wykazie tj.: kod ulicy (kod określony w bazie GUS), nazwa ulicy, numer posesji, ilość pojemników,
 - c) kontroli poprawności selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj.: kod posesji, wynik kontroli, uwagi. Nagłówek raportu powinien dodatkowo zawierać całkowitą liczbę odebranych pojemników.
 - d) dziennej masie odpadów odebranych i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału odpadów na poszczególne frakcje z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów,
 - e) ustawieniu kontenera na odpady zielone oraz dokonaniu jego odbioru tj.: kod ulicy (kod określony w bazie GUS), nazwa ulicy, najbliższy numer posesji, rodzaj kontenera, data ustawienia i odbioru kontenera lub przyczyna braku możliwości jego ustawienia.
- 9) Zamawiający wskazuje, iż miesięczny raport musi być dostarczony najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych następujących po zakończeniu miesiąca. Raport miesięczny musi być identyfikowany za pomocą nazwy miesiąca, daty jego sporządzenia, rodzaju raportu oraz zawierać następujące dane:
- a) masę zebranych i zagospodarowanych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów, typ nieruchomości, instalację docelową, do której trafiły odpady oraz sposób ich zagospodarowania,
 - b) masę zebranych przeterminowanych i niewykorzystanych leków z rozbiorem na poszczególne apteki, zawierający: nazwę apteki, adres, masę.